

	Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni	Rev. 2.0 del 30/04/2024
	Politica della Gestione per la sicurezza delle Informazioni	pag. 1 di 2
	Pubblico	

DiGi ONE ha adottato un sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni secondo i requisiti della norma **ISO/IEC 27001:2013** che persegue i seguenti obiettivi generali:

- miglioramento della sicurezza delle informazioni comprese quelle elettroniche, sotto gli aspetti di riservatezza, disponibilità e integrità;
- sensibilizzazione rispetto all'evoluzione nel campo dei sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni;
- ottimizzazione dell'organizzazione e della gestione dei dati in modo da erogare ai clienti servizi sempre più qualificati e quindi conseguire vantaggi competitivi;
- diminuzione dei rischi di interruzione o rallentamento di erogazione dei propri servizi.

Il relativo campo di applicazione è **“Progettazione, sviluppo, dematerializzazione e assistenza di soluzioni software in ambito documentale in accordo alle linee guide ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018”**

DiGi ONE ha adottato un sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni per i seguenti motivi:

- per dare fiducia ai clienti e a tutti gli stakeholder coinvolti, per salvaguardare la propria immagine e rafforzare la propria credibilità sul mercato;
- per assicurare il rispetto degli adempimenti legislativi.

Al fine di concretizzare e mantenere attivo il sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni la Direzione si impegna:

- ad adottare una metodologia per valutare lo stato e l'applicabilità dei controlli ai sistemi informativi aziendali;
- ad adottare una metodologia per valutare i rischi connessi ai beni aziendali

Tale metodologia consente di calcolare un indice di rischio riproducibile e comparabile basandosi sull'analisi della probabilità di accadimento dell'incidente e sull'analisi dell'impatto sul business.

La valutazione dei rischi è lo strumento che permette alla Direzione di decidere le misure da adottare per trattare i rischi connessi alla sicurezza delle informazioni.

Tutti devono ispirarsi ai principi di diligenza e correttezza, atteggiamenti questi destinati a sorreggere ogni atto o comportamento posto in essere nell'ambito del rapporto di lavoro o di collaborazione.

La direzione sostiene attivamente la sicurezza delle informazioni in azienda tramite un chiaro indirizzo, un impegno evidente, degli incarichi espliciti e il riconoscimento delle responsabilità relative alla sicurezza delle informazioni.

L'impegno della direzione si attua tramite una struttura i cui compiti sono:

- garantire che siano identificati tutti gli obiettivi relativi alla sicurezza delle informazioni e che questi incontrino i requisiti aziendali;
- stabilire i ruoli aziendali e le responsabilità per lo sviluppo e il mantenimento del SGSI;
- fornire risorse sufficienti alla pianificazione, implementazione, organizzazione, controllo, revisione, gestione e miglioramento continuo del SGSI;
- controllare che il SGSI sia integrato in tutti i processi aziendali e che procedure e controlli siano sviluppati efficacemente;

	Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni	Rev. 2.0 del 30/04/2024
	Politica della Gestione per la sicurezza delle Informazioni	pag. 2 di 2
	Pubblico	

- approvare e sostenere tutte le iniziative volte al miglioramento della sicurezza delle informazioni;
- attivare programmi per la diffusione della consapevolezza e della cultura della sicurezza delle informazioni.

Per coinvolgere e rendere consapevoli tutti i collaboratori interni ed esterni, **DiGi ONE** ha stabilito di adottare e comunicare il sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni con tutto il personale interno.

Annualmente la Direzione definisce gli obiettivi di miglioramento del sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni che saranno poi soggetti a verifiche e riesame.

Roma, 30/04/2024


Andrea Di Donato
(Amministratore Delegato)